

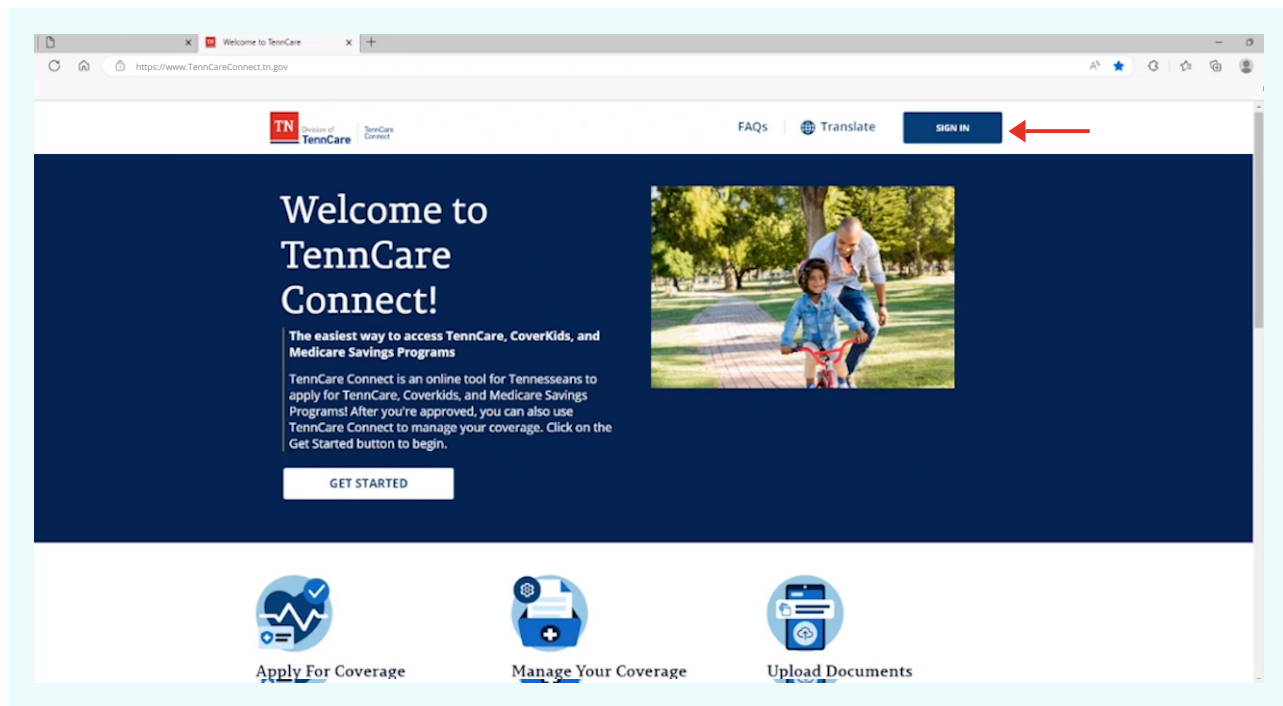
Renovaciones: cómo buscar su fecha de renovación en TennCare Connect

Si usa un teléfono o una tableta para buscar la fecha de renovación, algunas de las imágenes de este documento se verán diferentes.

¿Y si no tiene una cuenta de TennCare Connect? Tendrá que crear una y vincularla a su caso antes de poder iniciar sesión. Si tiene problemas para crear una cuenta de TennCare Connect en línea, llame gratis a TennCare Connect al 855-259-0701.

NOTA: Cuando sea el momento de renovar, TennCare intentará renovar automáticamente su cobertura utilizando la información que ya tenemos. Si no tenemos la información que necesitamos, recibirá un paquete por correo o un correo electrónico o mensaje de texto, según cómo haya solicitado recibir información de nosotros.

+ Paso uno: Vaya a [TennCareConnect.TN.gov](https://www.TennCareConnect.TN.gov)



Vaya a su navegador preferido y escriba **TennCareConnect.tn.gov** en la barra de búsqueda. En la página de bienvenida, seleccione el botón **INICIO DE SESIÓN** botón en la parte superior de la página.

+ Segundo paso: ingrese su nombre de usuario y contraseña de TennCare Connect

The screenshot shows the 'TennCare Connect Sign In' page. At the top, there is a header with the TN logo and 'TennCare Connect' text. Below that is a large blue circle icon with a person silhouette. The main heading is 'TennCare Connect Sign In'. There are two input fields: '*Username/Email Address' and '*Password'. Below the password field is a 'LOGIN' button. At the bottom, there are three links: 'Forgot Password', 'Forgot Username', and 'Create An Account'. Red arrows point to the 'LOGIN' button and the 'Create An Account' link.

Escriba su **Nombre de usuario** y **Contraseña**. Haga clic en **Crear una cuenta** si aún no ha creado una cuenta de TennCare Connect.

+ Paso tres: Busque el cuadro "Próxima renovación"

The screenshot shows the 'Benefit Dashboard' page. At the top, there is a header with the TN logo, 'Division of TennCare', and 'TennCare Connect' text. There are links for 'FAQs', 'Translate', and 'Welcome, Member Name'. A 'LOGOUT' button is in the top right. The main heading is 'Coverage Overview'. Below this, there are three columns. The first column has a 'Member Name' section with 'MemberEmail@mail' and a 'MY COVERAGE' section with links for 'Coverage Dashboard', 'Health Plan Details', 'Apply For Coverage', 'Renew My Coverage', and 'Report A Change'. The second column has a 'Change to only Electronic Letters' section with a 'Get Started' button. The third column has an 'Upcoming Renewal' section with text about the next renewal date and instructions for online letter delivery. Red arrows point to the 'Coverage Dashboard' link and the 'Upcoming Renewal' section.

Una vez que ingrese su **Nombre de usuario** y **Contraseña**, lo llevarán a la página **Descripción general de la cobertura**.

- Si llega a una página diferente, vaya al menú de navegación en la parte superior de la página o al costado y seleccione "Panel de cobertura".

En la parte superior de la página, verá un cuadro titulado "Próxima renovación". El cuadro mostrará su fecha de renovación.

¿**Necesita ayuda** con TennCare Connect? Llame gratis al 855-259-0701.