

ولاية تينيسي
دائرة العمل وتنمية القوة العاملة
تقييم خدمات إعادة التوظيف
ورشة عمل البحث عن عمل



يرجى إكمال الاستبيان التالي المتعلق بورشة العمل على الإنترنت. من أجل الحصول على حصة إعتقاد لورشة العمل هذه، يجب الإجابة عن كافة الأسئلة بشكل صحيح. ستجد أن الأجوبة هي بترتيب مطابق للأسئلة من خلال مشاهدة ورشة العمل على الإنترنت. وفور إكمال الاستبيان، يجب أخذه لمجري المقابلة لك في برنامج RESA كي يتسنى له تسجيل النتائج.

ملاحظة: إذا كنت غير ملزم بموجب برامج بالمشاركة في ورشة العمل هذه، فلن تحتاج إلى إعادة هذا الاستبيان إلى مجري مقابلة لبرنامج RESA .

1. البحث عن عمل هو وظيفة _____ !
2. يجب القيام بتحديد مواعيد البحث عن عمل وتحديد الأهداف _____ و _____.
3. سيمكنك حضور _____ أيضاً من مناقشة بحثك عن العمل مع آخرين.
4. أدرج ثلاث نظم لحفظ سجلات إتصالاتك المتعلقة بالعمل:
 - i. _____
 - ii. _____
 - iii. _____
5. يشكل إجراء _____ جزءاً هاماً من عملية تحضيرك.
6. أدرج ثلاث طرق لإجراء بحث حول رب عمل:
 - i. _____
 - ii. _____
 - iii. _____
7. يضم عدد متزايد من الأشخاص _____ كجزء من نشاطاتهم اليومية للبحث عن عمل.
8. _____ و _____ هما طريقتان للعثور على أرباب عمل في سوق مخفي للعمل.
9. سيكتسب الأشخاص الذين يتعلمون استخدام _____ تفوقاً كبيراً على هؤلاء الذين لا يتعلمون ذلك.
10. الأداة الأساسية للعثور على معلومات على الإنترنت هي _____.
11. لا يضر الحصول على _____ كثيرة للغاية خلال البحث عن عمل.
12. ستريد الاطلاع على أكبر قدر ممكن من المعلومات عن _____ المحتملين و _____ و _____.

ولاية تينيسي
دائرة العمل وتنمية القوة العاملة
تقييم خدمات إعادة التوظيف
ورشة عمل البحث عن عمل



المعلومات التالية متوفرة لك للإطلاع عليها بعد إتمام ورشة العمل. وستساعدك هذه المعلومات في بحثك عن العمل. هناك أيضاً خطة للبحث عن العمل مرفقة بنهاية هذه الحزمة. يرجى إستكمال هذه الخطة للبحث عن العمل وإعادتها إلى مجري المقابلة لك في برنامج RESA.

ملاحظة: إذا كنت ملزماً بموجب برنامج ما بإتمام ورشة العمل هذه، فعليك إستكمال خطة البحث عن العمل المزودة في نهاية هذه الحزمة. ويجب تقديم خطة البحث عن العمل لمجري المقابلة لك في برنامج RESA للمراجعة.

صفحة عمل البحوث ومعلومات سوق العمل

رب العمل	
العنوان	
نوع المؤسسة	سنة بداية المؤسسة
الوضع المالي	
عدد الموظفين	
وصف المنتجات والخدمات	
إسم جهة الإتصال	
تاريخ الإتصال	التاريخ للمتابعة
الفروع الأخرى	
ما هي الخلفية والتدريب المطلوبين لهذه المهنة؟ (للحصول على مزيد من المعلومات عن المهن والتدريب المطلوبة لها، يرجى التوجه إلى http://www.sourceten.org)	
كم عدد الأشخاص الذي يقدمون عادةً طلباً لوظيفة شاغرة في هذا المجال؟	
كم عدد الموظفين الذين عينتهم في السنة الماضية؟	

ما هو الأجر الاعتيادي للمستوى الإبتدائي لهذه المهنة؟

ما هو الأجر الأعلى الإعتيادي؟

ما هي التوصيات التي يمكنك تقديمها لشخص ينظر في دخول هذا المجال أو ربما كان يدخله؟

عينة أسئلة مقابلة إستعلامية

- كيف يبدو لك حقاً يوماً إعتيادياً في هذه الوظيفة؟
- كيف إلتحقت بهذا المجال؟
- ما هي العناصر التي تحبها في وظيفتك؟ أي عناصر لا تحبها؟
- ما هي أفضل طريقة لمعرفة معلومات عن الوظائف في هذا المجال؟
- ما هو النوع المطلوب من الخبرة أو التدريب؟
- ما هو السلم المهني لهذا المنصب؟
- هل يمكنني الحصول على نسخة من مواصفات الوظيفة؟
- ما الذي يبحث عنه أرباب العمل (المهارات والتعليم والخبرة)؟
- ما مدى أهمية السيرة الذاتية وما الذي يجعلها مثيرة للإعجاب؟
- ما هي الخصائص التي تبحث عنها في الموظفين؟
- كيف تبقى مطلعاً على أحدث معلوماتك؟
- كيف تصف ثقافة الشركة هنا؟
- هل هناك مجالات متعلقة بهذا المجال أستطيع النظر فيها إذا كانت وظائف قليلة متوفرة في المهنة الرئيسية التي أستهدفها؟
- كيف تبدو إحتتمالات العمل الحالية؟
- ما هي أهم أجزاء وظيفتك؟
- هل وظيفتك نموذجية للوظائف الأخرى في هذا المجال؟
- أي شركات تعتقد أنها أشد منافسيك، وكيف تختلف عن شركتك؟
- هل هناك أي شخص آخر تستطيع إحالتي له في هذا المجال؟
- كيف توظف عادةً لهذه المهنة؟
- ما هو معدل إستبدال الموظفين في هذا النوع من الوظيفة؟
- هل سيرتي الذاتية ملائمة لهذه المهنة؟
- ما الذي توصي بأن أقوم له في هذه المرحلة للدخول في هذا المجال؟
- هل يمكنك تقديم تعليقات على ملاءمة سيرتي الذاتية لهذه المهنة؟
- ما هي الإتجاهات المستقبلية لهذا المجال؟

سجل إقامة الشبكات

من الهام توثيق كافة دلائل الوظائف ومتابعتها. تستعمل هذه الصفحة لتتبع كافة نشاطات إقامة الشبكات. اسألهم دائماً إذا يمكنهم إقتراح جهة إتصال أخرى. واصل نشاطاتك!

	إسم جهة الإتصال
	إسم رب العمل
	العنوان
	خطة العمل
	الفاكس
	عنوان البريد الإلكتروني
	خلاصة الحديث/الإتصال
	الإهتمامات الخاصة/إنجازات الفخر للشخص الذي تجرى له المقابلة
	متابعة
	أسماء جهات الإتصال المستلمة (أدرج أدناه الدلائل الجديدة من هذا الإتصال.)
	الإسم
	الإسم
	المنصب
	المنصب
	رب العمل
	رب العمل
	الهاتف
	الهاتف
	الفاكس/البريد الإلكتروني
	الفاكس/البريد الإلكتروني

أسماء جهات الإتصال المستلمة

عند إتصالك بشخص في شبكة إتصالك، هل حصلت على دلائل ووظائف أخرى؟ إذا نعم، أدرجها أدنا

الإسم	الإسم
المنصب	المنصب
رب العمل	رب العمل
الهاتف	الهاتف
الفاكس/البريد الإلكتروني	الفاكس/البريد الإلكتروني
الإسم	الإسم
المنصب	المنصب
رب العمل	رب العمل
الهاتف	الهاتف
الفاكس/البريد الإلكتروني	الفاكس/البريد الإلكتروني

صفحة عمل دلائل الوظائف

بصرف النظر عن مصدر حصولك على دلائل ووظائفك، من الهام أن تتبعها. تتبع كل دليل إذ قد يزودك بدلائل ووظائف أخرى. لا تخشى طلب جهات إتصال أو دلائل أخرى.

رب العمل

جهة الإتصال

العنوان

الهاتف

الفاكس/البريد الإلكتروني

المنصب

كيف علمت عن هذه الوظيفة؟

الإجابة

تاريخ إرسال السيرة الذاتية أو إرسالها بالفاكس

تاريخ المتابعة