**Department of Human Services**

**INSTRUCCIONES PARA EL USO DEL FORMULARIO HS-2772SP**

**Lista de control de verificaciones (Versión en español)**

1. **Propósito del formulario**

Enumerar las verificaciones necesarias para determinar la elegibilidad

1. **¿Cuándo se usa?**

En la entrevista inicial y la entrevista de renovación

1. **¿Quién completa el formulario?**

Nadie completa el formulario, solo se entrega la lista de verificaciones

1. **Explicación de lo que va en cada sección que no se explica *claramente* por sí mismo**

No corresponde

1. **¿Quién necesita el original y dónde debe ser presentado?**

El cliente

1. **¿Quién necesita una copia y dónde debe ser presentada?**

No corresponde

1. **El período de tiempo durante el cual tiene que conservarse el formulario después de haberse prestado el servicio/cerrado el caso**

RDA 1716 – 5 años